

COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de geja, n. 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO
TEL. 0462.764500 – FAX 0462.763046
C.F. 91016380221 - P.IVA 02191120225



COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de geja, n. 2
38036 SÈN JAN
PROVINCIA DE TRENTO
www.comungeneraldefascia.tn.it
E-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it
PEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. ID: [132287972](#) – 4.1

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan 22 gennaio 2026

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DEL 22 GENNAIO 2026

Il 22 gennaio 2026, alle ore 11.30, si riunisce nella Sala Consiliare del Comun General de Fascia la commissione giudicatrice della procedura per il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria c – livello base - 1° posizione retributiva, indetta dal Comun General de Fascia con avviso prot. 5384/6.2 del 13 novembre 2025.

La commissione è stata nominata dal Consei de Procura con la deliberazione n. 1/2026 del 20.01.2026 ed è presente al completo, vale a dire con l'intervento dei signori:

- dott.ssa **Elisabetta Gubert**, Segretario generale del Comun general de Fascia, che la presiederà;
- il dipendente di ruolo del Comun General de Fascia rag. **Alessandro Mazzel**, Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Finanziari e Gestione del personale, in qualità di membro esperto;
- la dipendente di ruolo del Comun General de Fascia rag. **Katia Valentini**, responsabile del servizio del Personale, in qualità di membro esperto;
- la dipendente di ruolo del Comun General de Fascia dott.ssa **Elena Scandolari**, addetta all'Unità Organizzativa della Segreteria, con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto;

Il presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

[omissis]

4. Definizione dei criteri generali delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La commissione stabilisce i seguenti criteri generali delle modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige – Legge regionale 3 maggio

2018, n. 2 e successive modificazioni;

- norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino – Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e successive modificazioni;

- ordinamento del personale dei Comuni e degli altri enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento, gestione e trattamento giuridico del personale;

- obblighi normativi di gestione documentale e di protocollo per gli enti pubblici, con particolare riferimento al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- normativa in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla Legge provinciale 23 ottobre 1992, n. 23 – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;

- nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza e accesso civico, con particolare riferimento al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle Leggi regionali n. 8/2012 e n. 10/2014, e loro successive modificazioni e integrazioni;

- normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy) – Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

- nozioni sulle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

- nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con riferimento agli istituti del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento;

- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento alla disciplina in materia di codice di comportamento, obblighi di servizio e sanzioni disciplinari;

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento di identità personale.

[omissis]

Fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione della prova scritta.

Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione:

- a) alla conoscenza dell'argomento trattato e all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e/o provinciale;
- b) alla capacità critica e di sintesi nell'esposizione dell'argomento richiesto, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto nello spazio temporale massimo previsto;
- c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata attraverso un voto che deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione sulla base dei parametri sopra evidenziati.

Determinazione modalità di svolgimento della prova orale e fissazione dei criteri per la valutazione della prova.

La **prova orale**, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando; la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di **20 (venti) minuti** e si svolgerà in forma pubblica.

[omissis]

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio:

- a) della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, anche con riferimento all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) della chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, correttezza linguistica;
- c) alla capacità di impostare la soluzione del problema.

[omissis]

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati a titolo esemplificativo ma non esaustivo.

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
Minore di 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
15-17	Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
18-20	Prova quasi sufficiente, ma carente nel contenuto
21-23	Prova da sufficiente a discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
24-26	Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
Maggiore di 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

[omissis]

dott.ssa Elisabetta Gubert

Presidente della commissione

Rag. Alessandro Mazzel

Commissario / Esperto

Rag. Katia Valentini

Commissaria / Esperta

dott.ssa Elena Scandolari

Segretaria della commissione